

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ «Детский сад № 44»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 44»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Т.Н. Дегтярева/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 18/2 от 09.01.2023г.

Положение
о санитарно-эпидемиологическом режиме
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 44»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований МДОУ «Детский сад № 44» (далее - детский сад).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарном – эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

Требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 10.06.2001г. введены с 01.01.2002г. срок действия 10 лет)
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (вступил в силу с 01.01.2021)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 (вступил в силу с 01.01.2021)
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

«Специализации» постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021г. № 4 (вступил в действие с 01.09.2021г. срок действия до 01.09.2027г.)

- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ от 12.07.2002г.
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст. 213 ТК РФ»(вступил в силу 01.04.2021г)
- СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(КОВИД-19)

Данное Положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нем определяются основные цели, задачи, и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

Основные цели деятельности по контролю санитарно-гигиеническим состоянием детского сада:

Предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

Обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачи контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий
- старший воспитатель
- медицинская сестра
- завхоз

Объектами контроля являются

- здания и сооружение, участок детского сада
- помещение детского сада
- оборудование и инвентарь
- технологические процессы
- рабочие места по оказанию услуг
- сырье и продукты питания
- готовая продукция
- образовательная деятельность с воспитанниками
- оздоровительные мероприятия
- прогулки и режимные моменты

- воспитанники детского сада
- документация
- вода и питьевой режим
- мебель и белье
- дезинфицирующие и моющие средства
- воздушно-тепловой режим

Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации
- обследование объекта
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах
- беседа с персоналом
- ревизия
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом-графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находится в компетенции заведующего.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Основаниями для проведения внепланового контроля является:

- приказ по детскому саду
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, ГИГИЕНИЧЕСКИХ И САНИТАРНЫХ НОРМ.

Наименований мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных дезинфекционных мероприятий	1 раз в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ.

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущения их

возникновения:

- Приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- Снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- Информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил
- Принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющий контроль.

Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

Права лиц, осуществляющий контроль.

Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Документация

Перечень мероприятий по контролю.

Журнал учета и отчетности по осуществлению мероприятий производственного контроля (приложение № 1)

Журналы учета и отчетности по осуществлению мероприятий производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий в электронном виде)	По факту	завхоз
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	завхоз
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	завхоз
Журнал учета температурного режима в холодильном обору	Ежедневно	завхоз
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	завхоз
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой прдукции	Ежедневно	
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	повар
Ежедневное меню	Ежедневно	повар
Меню- требования на выдачу продуктов питания	Ежедневно	повар
Журнал учета дезинфекции и дератизации	По факту	завхоз
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	завхоз
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 раз в месяц (1 раз в неделю)	завхоз
График выдачи кипяченной воды	Каждые 3 часа	повар
Журнал учета инфекционных заболеваний	По факту	заведующий
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	заведующий
Личные медицинские книжки сотрудников	По факту	заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	заведующий
Справка о болезни ребенка	По факту	воспитатели
Журнал учета ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений(утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	воспитатели